



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa do “**tipo menor preço por item**” para a “**AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, por um período de 12 meses**”.

**2 – JUSTIFICATIVA**

2.1 – Faz se necessários a aquisição destes materiais esportivos para realização dos eventos esportivos, para treinos e jogos da escolinha de futebol no estádio municipal, no complexo esportivo do bairro verdes campos, quadras municipais, demais praças esportivas do município e para a plena e funcional execução dos trabalhos da Secretaria supracitada, fomentando a pratica do esporte.

**3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1 - A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos, os ditames da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas posteriores alterações e demais normas.

3.2 - Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do Certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

**4 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO**

**PLANILHA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES**

ITEM		UNIDADE	QUANT.	ESTIMATIVA UNITÁRIO
1	APITO Arbitragem Profissional em plástico ABS com cordão, com bolinha que não trava em contato com a saliva ou água. Som grave. Medidas Aproximadas: 5,2 cm x 1,9cm	UN	20,	5,90
2	BICO INJETOR PARA BOMBA DE ENCHER BOLA, EM METAL ROSCÁVEL.	UN	12,	1,90
3	BOLA de Futevôlei Oficial , com capa de couro sintético de alta qualidade/laminada, peso aproximado de 260g a 280g	UN	15,	69,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

4	BOLA DE TENIS FABRICADA EM FELTRO DURA-WAEVA, CAIXA COM 24 TUBOS CONTENDO 3 BOLAS CADA. DIÂMETRO ENTRE 6,35 CM E 6,67. COM PESO ENTRE 56,7G E 58G.	CX	1,	1.059,00
5	BOLA de Voleibol fabricada em PVC com material em micro fibra com tratamento anti-bactericida, com circunferência de 68 cm, com aproximadamente 280gr, pressão de 4.5 lbs. Com 08 gomos, câmara de butil, miolo removível. Aprova pela Confederação Brasileira de Vôlei (CBV) e pela Federação Internacional de Vôlei (FIVB)	UN	15,	62,90
6	BOLA DE FUTEBOL PROFISSIONAL DE CAMPO ADULTO, CIRCUNFERÊNCIA 68 - 70CM, PESO 410 - 450G, CÂMARA AIRBILITY COSTURADA, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CONFECCIONADA EM PU (POLIURETANO), COM 06 GOMOS. PRESSÃO DE 10 A 12 Ibs.	UN	100,	98,80
7	BOLSA de massagem térmica Profissional contendo 02 bolsos nas laterais, 02 bolsos internos, 4 bisnagas para fluídos (250ml), um isopor e alça para transporte. Confeccionada em poliéster estilo nylon. Tamanho: Largura 53 cm x Altura 21 cm x 20 cm Profundidade	UN	20,	89,80
8	BOMBA DE AR PARA BOLAS, FABRICADA EM PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTENCIA, COM PROLONGADOR FLEXÍVEL E BICO ROSCÁVEL DE METAL.	UN	15,	23,50
9	BOMBA para encher bola Double Action SAC em policarbonato, agulha em liga de zinco que contem tampa em borracha	UN	12,	24,90
10	CINTO de Tração - Modalidade Futebol de Campo- Individual com 04 elásticos, composto por 1 cinto confeccionados em E.V.A., fechamento ajustável com velcro e 4 borrachas de látex de alta-tensão, com sistema em velcro duplo para ser colocado em um ponto fixo.	UN	12,	364,50
11	COLETE para treinamento, de cor AZUL. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho M 38cm X 50 cm(L x A) medida aproximada.	UN	30,	8,70
12	COLETE para treinamento, de cor AMARELA. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho G: 45 cm x 61 cm (L x A) medida aproximada.	UN	30,	8,70
13	COLETE para treinamento, de cor AMARELA. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho M 38cm X 50 cm(L x A) medida aproximada	UN	30,	8,70
14	COLETE para treinamento, de cor AZUL. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho G: 45 cm x 61 cm (L x A) medida aproximada.	UN	30,	8,70
15	COLETE para treinamento, de cor PRETA. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho M 38cm X 50 cm(L x A) medida aproximada.	UN	30,	8,70
16	COLETE para treinamento, de cor PRETA. Composição: 100% Poliéster Laterais com elástico. Tamanho G: 45 cm x 61 cm (L x A) medida aproximada.	UN	30,	8,70
17	CONES GRANDE, FABRICADO EM PVC, COR LARANJA E BRANCO, 50CM	UN	20,	22,20
18	CONES MEDIO, FABRICADO EM PVC, COR LARANJA E BRANCO, 30CM	UN	40,	9,80
19	ESTACA TREINNER Modalidade Futebol de Campo - Estaca de treinamento profissional, montado em duas partes: uma base de aço para ser fixado no solo e o pólo em plástico reforçado- cor verde.	UN	12,	44,25
20	FITA DE PROLIPROPILENO TRATADO ANTI-VC PARA MARCAÇÃO DE QUADRA DE FUTEVÔLEI, MEDINDO 18M DE COMPRIMENTO POR 9M DE LARGURA.	UN	8,	128,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	1
FLS. Nº	
VISTO	

21	FITA PARA MARCAÇÃO PARA FUTVÔLEI FABRICADA EM POLIETILENO, MEDINDO 9M X 18M COM 5CM DE LARGURA C/ FIXADOR DE METAL	UN	10,	128,20
22	FITA PARA MARCAÇÃO PARA FUTVÔLEI FABRICADA EM POLIETILENO, MEDINDO 8M X 16M COM 5CM DE LARGURA COM FIXADOR DE METAL	UN	10,	126,90
23	MEDALHA DE METAL NA COR DOURADA, FORMATO CIRCULAR, 4 CM DE DIAMETRO, FRENTE EM ALTO RELEVO E VERSO LISO. FITA DE CETIM.	UN	250,	2,30
24	MEDALHA DE METAL NA COR PRATA, FORMATO CIRCULAR, 4 CM DE DIAMETRO, FRENTE EM ALTO RELEVO E VERSO LISO. FITA DE CETIM.	UN	250,	2,30
25	MEDALHÃO DE METAL NA COR DOURADA, FORMATO CIRCULAR, 7 CM DE DIAMETRO, FRENTE EM ALTO RELEVO E VERSO LISO. FITA DE CETIM	UN	200,	5,50
26	MEDALHÃO EM METAL NA COR PRATA, FORMATO CIRCULAR, 7 CM DE DIAMETRO, FRENTE EM ALTO RELEVO E VERSO LISO. FITA DE CETIM.	UN	200,	5,50
27	PRATINHOS TREINNER MODALIDADE FUTEBOL DE CAMPO. DISCO ESPORTIVO COM 19CM DE DIAMETRO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E MALEÁVEL	UN	40,	4,20
28	REDE de Futebol Society Suíço 5,2 mts de largura x 2,30 mts de altura x 0,80 mts de recuo superior x 1,5 metros de recuo inferior -Fio 4 mm. -Malha de 15,0 cm. Modelo caixote. Cor branca.	PAR	14,	338,90
29	REDE de Futebol 7,5mts de largura x 2,50 mts de altura x 2 mts de recuo superior x 2 metros de recuo inferior -Fio 08 mm. -Malha de 15,0 cm. Cor branca.	PAR	4,	895,00
30	REDE de Futebol 7,5mts de largura x 2,50 mts de altura x 2 mts de recuo superior x 2 metros de recuo inferior -Fio 6 mm. -Malha de 12,0 cm. Cor branca.	PAR	4,	575,90
31	REDE de Futebol 7,5mts de largura x 2,50 mts de altura x 2 mts de recuo superior x 2 metros de recuo inferior -Fio 4 mm. -Malha de 15,0 cm. Cor branca.	PAR	14,	384,50
32	REDE de Futsal Confeccionada com polietileno. - Espessura de 2,5mm - Malha de 5,0 cm. Cor branca	PAR	8,	129,50
33	REDE DE FUTEVOLEI OFICIAL MEDINDO 9,5M DE COMPRIMENTO POR 1 M DE LARGURA, EM FIOPOLIETILENO 2,5MM, NYLON TRANÇADO, MALHA 10X10CM, COM 4 ESTICADORES EM PVC RÍGIDO, LONA 04 EMBORRACHADAS SINTÉTICAS DE 14 CM COM 7 CM DE CADA LADO QUANDO COSTURADA, REFORÇADA MAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR, SONDA DE PASSAGEM DE CORDA OU CABO DE AÇO NA PARTE SUPERIOR, REGULADORES E GANCHOS GALVANIZADOS.	UN	8,	280,00
34	REDE PARA VOLEIBAL OFICIAL MEDIDAS: ALTURA 1M, LARGURA 9M, MALHA 10X10CM, FIO ESPESSURA 2MM, MATERIAL 100% PEAD, (POLIETILEMO DE ALTA DENSIDADE), FAIXA DE NYLON COM COSTURA DUPLA NA ALTURA DA REDE, COR BRANCA.	UN	8,	66,90
35	SACO em nylon para transportar material esportivo (capacidade de 8 a 10 bolas)	UN	6,	29,90
36	TROFÉU ALTURA 39CM BASE OVAL COM 22CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA C/ ACABAMENTO METALIZADO NA COR DOURADA, NA PARTE DESTA BASE 1 SUPORTE E UMA 1 ESTATUETA DE JOGADOR DE FUTEBOL METALIZADA NA COR DOURADA.	UN	6,	72,44
37	TROFÉU ALTURA 39 CM BASE OVAL COM 22 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA C/ ACABAMENTO METALIZADO NA COR DOURADA, NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE 1 SUPORTE E UMA 1 ESTATUETA DE JOGADOR DE FUTEBOL GOLEIRO METALIZADA NA COR DOURADA.	UN	8,	73,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

38	TROFÉU ALTURA 70CM BASE OCTOGONAL C/ MINIMO DE 13,2 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, SUPORTE METALIZADO NA COR DOURADA, COPA FECHADA C/ FRISOS E TEXTURA METALIZADA NA COR DOURADA, SOBRE ESTA OUTRA COPA FECHADA METALIZADA NA COR DOURADA, ESTATUETA SUPERIOR DA DEUSA DA VITÓRIA.	UN	8,	149,90
39	TROFÉU ALTURA 87 BASE REDONDA COM 21 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, ESTATUETA FIXA DE DEUSA DA VITORIA METALIZADA NA COR DOURADA, 4 COLUNAS, METALIZADAS NA COR DOURADA, 1 BASE DE MADEIRA REDONDA NA COR PRETA C/ 1 SUPORTE METALIZADO NA COR DOURADA E 1 ANEL METALIZADO NA COR PRATA, TAÇA COMPOSTA POR CESTA E COPA FECHADA METALIZADA NA COR DOURADA COM 21 CM DE LARGURA,ESTATUETA SUPERIOR DE JOGADOR DE FUTEBOL.	UN	8,	645,90
40	TROFÉU ALTURA 24 CM BASE OCTAGONAL C/ 10 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE 1 SUPORTE INTERCALADO METALIZADO NA COR DOURADA E SOBRE ESTES CONES 1 BOLA FIXA DE FUTEBOL.	UN	10,	97,60
41	TROFÉU ALTURA DE 39 CM BASE OCTAGONAL C/ 10 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE 1 SUPORTE INTERCALADO METALIZADO NA COR DOURADA E SOBRE ESTES CONES 1 BOLA FIXA DE FUTEBOL.	UN	10,	128,40
42	TROFÉU ALTURA 39 CM BASE OCTAGONAL C/ 10 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE ACABAMENTO METALIZADO NA COR DOURADA COM UMA ESTATUETA DA DEUSA DA VITORIA.	UN	10,	88,40
43	TROFÉU ALTURA 46 CM BASE OCTAGONAL C/ 22 CM DE LARGURA EM POLÍMERO NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR DESTA BASE 1 SUPORTE INTERCALADO METALIZADO NA COR DOURADA E SOBRE ESTES CONES 1 BOLA FIXA DE FUTEBOL	UN	10,	139,90
44	TROFÉU ALTURA MÍNIMA 109CM BASE OCTAGONAL COM MÍNIMO 21,5 CM DE LARGURA E POLÍMERO PRETO, ESTATUETA FIXA DE DEUSA DA VITORIA METALIZADA NA COR DOURADA, QUATRO COLUNAS METALIZADAS NA COR DOURADA,UMA BASE DE MADEIRA OCTAGONAL NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR UMA TAÇA COM MÍNIMO DE 29,5 CM DE LARGURA, ESTATUETA INTERCAMBIÁVEL.	UN	8,	355,90
45	TROFÉU ALTURA MÍNIMA 125 CM BASE OCTAGONAL COMM MÍNIMO 21,5 CM DE LARGURA E POLÍMERO PRETO, ESTATUETA FIXA DA DEUSA DA VITORIA METALIZADA NA COR DOURADA, QUATRO COLUNAS METALIZADAS NA COR DOURADA, UMA BASE DE MADEIRA OCTAGONAL NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR UMA TAÇA COM MÍNIMO DE 29,5 CM DE LARGURA, ESTATUETA INTERCAMBIÁVEL.	UN	6,	550,90
46	TROFÉU ALTURA MÍNIMA 99 CM BASE OCTAGONAL COM MINIMO 21,5 CM DE LARGURA E POLÍMERO PRETO, ESTSTUETA FIXA DA DEUSA DA VITORIA METALIZADA NA COR DOURADA, QUATRO COLUNAS METALIZADAS NA COR DOURADA, UMA BASE DE MADEIRA OCTAGONAL NA COR PRETA, NA PARTE SUPERIOR UMA TAÇA COM MÍNIMO D 29,5 CM DE LARGURA, ESTATUETA INTERCMBIAVEL.	UN	6,	681,90

## 5 – DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

5.1 - O valor global estimado para a aquisição do solicitado neste TERMO DE REFERÊNCIA é de **R\$ 72.100,24 (setenta e dois mil cem reais e vinte e quatro centavos)**,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

5.2 - No preço apresentado deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento.

5.3 – A despesa decorrente da presente aquisição correrá à conta de Programa de Trabalho e Elemento de Despesa constantes do Orçamento de 2022:

**14.01.2712200732.032 - 3390.30.00-04**

## **6 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

6.1 - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente nos termos do artigo 73, II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

6.1.2 - Definitivamente nos termos do artigo 73, II, “b” da Lei Federal nº 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

6.2 - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto ou má qualidade dos produtos.

6.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

### **6.5 - Condições Especiais:**

6.5.1 - Os produtos estarão sujeitos à aceitação pela Secretaria Municipal de Esportes, a qual caberá o direito de recusar, caso o (s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

6.5.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do produto fornecido;

6.5.3 - Seguir estritamente as especificações técnicas, onde os produtos deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, material de fabricação, quantidade, condições de conservação;

6.5.4 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.5.5 - O objeto licitado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

## **7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 – Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido provisoriamente por servidor ou Comissão especialmente designada pela Autoridade Competente, para efeito e posterior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

verificação da conformidade do fornecimento com a especificação e definitivamente, da mesma forma, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento com a especificação, nos termos do Art. 73, II, alínea a e b da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído imediatamente após comunicação à licitante vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do produto.

7.3 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeito a aplicação de sanções.

7.4 - Os custos da substituição do objeto rejeitado correrão exclusivamente à conta do fornecedor.

**7.5 - Formas de entrega:**

7.5.1 - A licitante vencedora ficará sujeita às seguintes condições:

7.5.1.1 - Seguir a programação do órgão requisitante quanto a data, local e horário de entrega;

7.5.1.2 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com a necessidade e solicitação por escrito do Secretário Municipal de Esportes, a partir da retirada da nota de empenho, no almoxarifado central, sito a Rua Vereador Airton Leal Cardoso, 01 – Bairro verdes Campos – Aperibé RJ, acompanhado de Nota Fiscal.

7.5.1.4 - A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos da Secretaria Municipal de Esportes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

7.5.1.5 - A vencedora compromete-se a dar total garantia dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição, totalmente às suas expensas se os produtos entregues estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos;

7.5.1.6– Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos;

7.5.1.7 - O transporte e a entrega dos produtos objeto deste Edital são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal e frete.

**8 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

8.1 - A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Fornecer os produtos dentro das especificações, obedecendo rigorosamente os prazos de validade dos mesmos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº _____ / _____
FLS. Nº _____
VISTO _____

8.1.3 - Substituir, às suas expensas, o produto em desacordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.4 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.5 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega dos produtos, é de total responsabilidade da licitante;

8.1.6 - Os funcionários da empresa vencedora deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, conforme boas práticas de trabalho em geral, possuindo boa conduta e relacionamento no local de abastecimento; caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o Contrato, a Contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente e imediatamente após a notificação.

8.1.7- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público

8.1.8- Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a PMA-RJ ou a terceiros, provenientes fornecimento dos materiais, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a PMA-RJ.

8.1.9- Credenciar junto ao PMA-RJ funcionário (s) que atenderá (ão) às requisições dos serviços e receberá (ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

8.1.10- Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

8.1.11- Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.

8.1.12- Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da PMA-RJ ao objeto contratado em questão.

8.1.13- Cientificar, imediatamente, a fiscalização da PMA-RJ qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar na contratação.

8.1.14- Trocar, prontamente, qualquer produto impróprio para consumo, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da PMA-RJ.

8.1.15 - Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da PMA-RJ.

8.1.16- Utilizar empregados habilitados e com capacidade técnica para a perfeita execução do contrato, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DO PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**

**Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01 – Bairro Verdes Campos – Aperibé/RJ**  
**CEP 28.495-000**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

- 9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 9.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, possíveis problemas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 9.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- 9.5 - Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.
- 9.6 – A PMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.7 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências da PMA-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.
- 9.8 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- 9.9 – Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

## **10 - DA SUBCONTRAÇÃO**

- 10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## **11 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 11.1 - Comprovação através de **DECLARAÇÃO** em modelo idêntico ao fornecido pelo Órgão Licitante, assinada por seu (s) representante (s) legal (is), comprovando que recebeu os documentos e, que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações dos fornecimentos (**ANEXO VII**).

## **12 – DO PAGAMENTO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

12.2– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos com seguintes dados:

**Prefeitura Municipal de Aperibé**

**Rua Vereador Airton Leal Cardoso- Verdes Campos – Aperibé – RJ**

**CEP. 28495-000**

**Inscrição Estadual: Isenta**

**CNPJ: 36.288.900/0001-23**

12.3– O pagamento será efetuado pela PMA-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

12.4– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMA-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

12.5– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa da PMA-RJ, em processo próprio.

12.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

12.7 – As Certidões do INSS e FGTS deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

12.8 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

12.9 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

### **13 – DAS SANÇÕES**

13.1 - O proponente que ensejar o retardamento do Certame, não comparecer para assinar o Contrato no prazo determinado de 05 (cinco) dias após ser notificado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do termo contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMA, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá descredenciar por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

**Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01 – Bairro Verdes Campos – Aperibé/RJ**  
**CEP 28.495-000**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

13.3 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições do Edital pela Contratada, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, garantida a sua ampla defesa e contraditório no respectivo processo, o Município de Aperibé/RJ, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, **as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93** e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

13.3.1 - **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular desde que não gere algum prejuízo;

13.3.2 - **Da multa por descumprimento do Contrato**: em caso de inexecução total do Contrato por parte do Contratado, fica desde já estipulada uma multa contratual de 20% (vinte por cento) do valor global licitado, além de perdas e danos que por ventura tenha causado à Contratante;

13.3.3 - Em caso de inexecução parcial do Contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida pelo Contratado;

13.3.4 - Ocorrendo atraso injustificado na execução do **objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

13.3.5 - **Suspensão temporária** de participação em Licitação e impedimento de contratar com o **Município de Aperibé/RJ**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo garantido o princípio do devido processo legal, ampla defesa e o crivo do contraditório;

13.3.6 - **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

13.4 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do objeto.

13.5 - As penalidades de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.6 - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

13.7 - As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de Aperibé/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.8 - As multas previstas no Edital e aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Aperibé/RJ à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.9 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de Aperibé/RJ de rescindir o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

13.10 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, por ato unilateral do Contratante, os elencados no artigo 78, I ao XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando para a Contratada, no que couberem, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em Lei e no Edital.

#### **14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

14.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Secretário Municipal de Esportes, designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pela Secretaria Municipal de Esportes, para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os acompanhamentos das execuções dos fornecimentos e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

14.5 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.

14.6 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do item 14.4, incumbe:

I - Verificar se o fornecimento está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II – Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das execuções, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

14.7 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a PMA-RJ ou modificação da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**

PROC. Nº	_____ / _____
FLS. Nº	_____
VISTO	

14.8 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

14.9 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

14.10 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMA-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da PMA-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMA-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**DANIEL GUIMARÃES OLIVEIRA**  
**Secretário Municipal de Esporte**